

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 37 «Родничок» Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от « 3 » 12 20 18 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 37
Гильмутдинова Р.И.
Введено в действие приказом
№ 6408 от « 3 » 12 20 18 г.

Положение о внутреннем мониторинге
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
комбинированного вида № 37 «Родничок» Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем мониторинге в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 37 «Родничок» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.97, Приказом МО РФ от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Участниками мониторинга являются руководитель МБДОУ, педагоги, старшая медицинская сестра, воспитанники, родители воспитанников.

1.4. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МБДОУ.

2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Цель мониторинга – обобщение и анализ информации о качестве дошкольного образования, для оценки и прогнозирования тенденций развития Учреждения, а также принятия управленческих решений по повышению качества дошкольного образования.

2.2. Задачами мониторинга являются:

1) получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;

2) оценка степени продвижения дошкольника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;

3) выявление затруднений педагогов МБДОУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;

4) дополнение и развитие системы показателей мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях МБДОУ – целевые ориентиры, выделенные современным стандартом.

3. Основные направления мониторинга

3.1. В соответствии с ФГОС ДО, целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики и не являются основанием для их формального

сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.2. Мониторинг «Готовность воспитанников к обучению в школе»

3.2.1. Позволяет определить и проанализировать уровень многофункциональной готовности детей к школе, уровень ориентировочной оценки школьной зрелости, уровень психического и социального развития детей, выявить уровень овладения интегративными качествами и овладение необходимыми умениями и навыками.

3.2.2. Мониторинг «Готовность воспитанников к обучению в школе» осуществляется в начале и в конце учебного года посредством итогового контроля (проводят старший воспитатель, педагог-психолог).

3.2.3. Мониторинг «Готовность воспитанников к обучению в школе» осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.3. Мониторинг удовлетворенности родителей деятельностью МБДОУ.

3.3.1. По этапам: входной, промежуточный, итоговый.

По частоте: разовый, периодический, систематический.

4. Организация мониторинга

4.1. Руководство и управление мониторингом в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения и методической службой, которые:

- разрабатывают положения и концептуальные основы мониторинга;
- организуют разработку нормативных и методических материалов мониторинга и обеспечивает ими МБДОУ;
- планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования в системе дошкольного образования;
- обеспечивают распространение информации о результатах мониторинга.

4.2. Периодичность, показатели, формы сбора и предоставления информации определяются основной общеобразовательной программой МБДОУ, годовым планом МБДОУ.

4.3. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

4.4. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

4.5. Лица, осуществляющие мониторинг несут персональную ответственность за достоверность и объективность информации, обработку и анализ данных мониторинга, распространение результатов.

4.6. С учетом изменений, происходящих в сфере образования, возможен пересмотр системы показателей мониторинга.

4.7. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы, форма которых должна соответствовать целям и задачам конкретных исследований.

Заведующей издается приказ о результатах мониторинга, где указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам мониторинга;

- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков.

4.8. По окончании учебного года по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.

4.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

№	Имя	Фамилия	Дата	Подпись
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ЛИСТ ОЦЕНОК ИЛИ РАБОТНИКОВ

№	ФИО работника	Должность	Дата	Подпись
1	Петров И.И.	инженер	03.12.18	[Signature]
2	Иванов П.П.	инженер	03.12.18	[Signature]
3	Сидоров С.С.	инженер	03.12.18	[Signature]
4	Кузнецов К.К.	инженер	03.12.18	[Signature]
5	Лебедев Л.Л.	инженер	03.12.18	[Signature]
6	Зайцев З.З.	инженер	03.12.18	[Signature]
7	Васильев В.В.	инженер	03.12.18	[Signature]
8	Попов П.П.	инженер	03.12.18	[Signature]
9	Смирнов С.С.	инженер	03.12.18	[Signature]
10	Морозов М.М.	инженер	03.12.18	[Signature]
11	Мухоморов М.М.	инженер	03.12.18	[Signature]
12	Ильин И.И.	инженер	03.12.18	[Signature]
13	Воробьев В.В.	инженер	03.12.18	[Signature]
14	Антонов А.А.	инженер	03.12.18	[Signature]
15	Харин Х.Х.	инженер	03.12.18	[Signature]
16	Колесников К.К.	инженер	03.12.18	[Signature]
17	Петухов П.П.	инженер	03.12.18	[Signature]
18	Романов Р.Р.	инженер	03.12.18	[Signature]
19	Савин С.С.	инженер	03.12.18	[Signature]
20	Соколов С.С.	инженер	03.12.18	[Signature]
21	Степанов С.С.	инженер	03.12.18	[Signature]
22	Тихонов Т.Т.	инженер	03.12.18	[Signature]
23	Трофимов Т.Т.	инженер	03.12.18	[Signature]
24	Федотов Ф.Ф.	инженер	03.12.18	[Signature]
25	Филиппов Ф.Ф.	инженер	03.12.18	[Signature]
26	Фролов Ф.Ф.	инженер	03.12.18	[Signature]
27	Харьин Х.Х.	инженер	03.12.18	[Signature]
28	Хохлов Х.Х.	инженер	03.12.18	[Signature]
29	Цыганов Ц.Ц.	инженер	03.12.18	[Signature]
30	Чайков Ч.Ч.	инженер	03.12.18	[Signature]
31	Чернов Ч.Ч.	инженер	03.12.18	[Signature]
32	Шевцов Ш.Ш.	инженер	03.12.18	[Signature]
33	Шестаков Ш.Ш.	инженер	03.12.18	[Signature]
34	Ширин Ш.Ш.	инженер	03.12.18	[Signature]
35	Шурин Ш.Ш.	инженер	03.12.18	[Signature]
36	Щеголов Щ.Щ.	инженер	03.12.18	[Signature]
37	Щербин Щ.Щ.	инженер	03.12.18	[Signature]
38	Щукин Щ.Щ.	инженер	03.12.18	[Signature]
39	Юдин Ю.Ю.	инженер	03.12.18	[Signature]
40	Яковлев Я.Я.	инженер	03.12.18	[Signature]



Прошнуровано, пронумеровано.
 4 листа
 Заявительница МБДОУ № 37
 И.И. Мустафина Р.И.